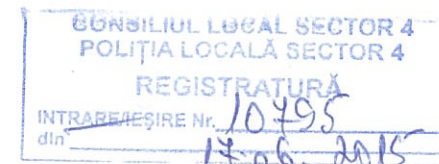


**Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4
 Aleea Ciceu nr.12 sector 4, București**



ANUNȚ

Ținând seama de prevederile Legii nr.188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G.nr.611/2008 modificată și completată pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 organizează, la sediul său din Aleea Ciceu nr.12, Sector 4, București, **concurs de recrutare în funcțiile publice de execuție** vacante de mai jos:

1. Condiții de participare la concurs:

Numărul posturilor scoase la concurs în vederea recrutării	Funcția publică vacantă scoasă la concurs în vederea recrutării	Clasa	Grad profesional	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare	Compartimentul	Condiții de participare
1 post	Consilier juridic	I	principal	5 ani	Serviciul managementul resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lunga durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice; - Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres
1 post	Consilier juridic	I	superior	9 ani	Biroul instruire și consiliere juridică, sinteză contravenții	<ul style="list-style-type: none"> - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lunga durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice; - Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres
1 post	Polițist local	I	debutant	-	Biroul 1 Planificare efective și evidență contravenții	<ul style="list-style-type: none"> - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lunga durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres - Postul presupune efectuarea de deplasări în teren
2 posturi	Polițist local	I	debutant	-	Biroul 2 Ordine Publică	<ul style="list-style-type: none"> - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lunga durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - Postul presupune efectuarea de deplasări în teren și lucru în schimburi

						<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres
1 post	Polițist local	I	asistent	1 an	Biroul 2 Ordine Publică	<ul style="list-style-type: none"> - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - Postul presupune efectuarea de deplasări în teren și lucru în schimburi - Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres
1 post	Polițist local	III	asistent	6 luni	Biroul 2 Ordine Publică	<ul style="list-style-type: none"> - Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat; - Postul presupune efectuarea de deplasări în teren și lucru în schimburi - Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres
3 posturi	Polițist local	I	debutant	-	Biroul 3 Ordine Publică	<ul style="list-style-type: none"> - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - Postul presupune efectuarea de deplasări în teren și lucru în schimburi - Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres
1 post	Polițist local	III	superior	9 ani	Biroul 3 Ordine Publică	<ul style="list-style-type: none"> - Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat; - Postul presupune efectuarea de deplasări în teren și lucru în schimburi - Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres
1 post	Polițist local	III	debutant	-	Biroul 3 Ordine Publică	<ul style="list-style-type: none"> - Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat; - Postul presupune efectuarea de deplasări în teren și lucru în schimburi - Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres

2. Conditii de desfășurare a concursului:

I. În data de 27 iulie 2015, ora 12⁰⁰ – proba scrisă constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată în anunțul afisat.

II. **Interviul**, care va putea fi susținut, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte, dintr-un maxim de 100 de puncte.

3. Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în termen de 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de concurs la Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 la Secretariatul Comisiei de Concurs și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc);
 - b) copie de pe actul de identitate;
 - c) copiile diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
 - d) copie de pe carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - e) cazierul judiciar
 - f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu ați desfășurat activități de poliție politică.
- *Documentele se îndosariază într-un dosar cu șină, în ordinea enumerării de mai sus.*
 - *Dosarul se prezintă la secretarul comisiei de concurs.*
 - *Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.*
 - *Vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011 de către candidații la concurs, va fi atestată prin adeverințe care vor avea formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/17.01.2013 ;*
 - *Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.*

4. Bibliografie

Compartimentul	Legislație pentru concurs specifică domeniului
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Serviciul managementul resurselor umane 	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.7/2004 – privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată; - Legea nr.155/2010 – Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - H.G.R. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale; - Legea nr.215/2001 – privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare – Codul muncii; - H.G.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici; - H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

	<ul style="list-style-type: none"> - H.G.nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină; - H.G.nr.250/1992 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare; - O.U.G.nr.19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale; - Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice; - H.G.nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.
<p>➤ Biroul instruire și consiliere juridică, sinteză contravenții</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.155/2010 – Legea Poliției Locale; - H.G. nr.1332/2010 – pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției locale; - Constituția României; - Codul civil; - Codul de procedura civilă; - Codul penal; - Codul de procedură penală; - Legea nr.514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare; - Statutul profesiei de consilier juridic; - Legea nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia; - Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată; - Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare; - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; - Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.215/2001 – privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
<p>➤ Biroul 1 Planificare efective și evidență contravenții ➤ Biroul 2 Ordine Publică ➤ Biroul 3 Ordine Publică</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.7/2004 – privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată; - Legea nr.155/2010 – Legea poliției locale republicata, cu modificările și completările ulterioare; - H.G.R. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale; - O.G.R. nr.2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.215/2001 – privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.333/2003 – privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Legea 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, actualizată;- Legea nr.295/2004 – privind regimul armelor și munițiilor, republicată;- Legea nr.152/2008 – pentru modificarea și completarea legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor;- Legea nr.12/1990 – privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;- Legea nr.61/1991 – pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;- H.C.L.S.4 nr.22/2007 – privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002; |
|--|--|

**DIRECTOR GENERAL,
Adrian Corneliu IONESCU**



Șef Serviciul
Managementul Resurselor Umane,
Vasilache Valentina Gabriela

Întocmit,
Consilier
Tudorache Angela